

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN FEBRERO – JUNIO 2021

La Facultad de Derecho comunica a todos sus estudiantes que se ha realizado un ajuste dentro del calendario para tomar cursos preparatorios durante el primer periodo académico de 2021 en aras de facilitar el desarrollo de dicha actividad, para el caso el proceso deberá realizarlo dentro de las fechas establecidas: inscripción académica, pago e inscripción financiera.

HORARIOS CURSOS DE ACTUALIZACION						
Área.	Horario.	Fecha de inicio.	Intensidad.	Fecha límite de inscripción académica.	Fecha límite de pago. (Aplica restricciones – ver OTROS MEDIOS DE PAGO) Pagos que se registren posteriores a esta fecha serán tenidos en cuenta para cursos otras actividades, <u>siempre y cuando remita solicitud de cambio de concepto.</u>	Valor.
Público	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>15 de Febrero de 2021</u>	Doce sesiones	11 de Febrero de 2021	11 de Febrero de 2021	\$635.050
Privado I	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>19 de Febrero de 2021</u>	Cuatro fines de semana	16 de Febrero de 2021	16 de Febrero de 2021	
Procesal	Sab (7:00am – 4:00pm)	<u>20 de Febrero de 2021</u>	Cuatro fines de semana	17 de Febrero de 2021	17 de Febrero de 2021	
Privado II	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>08 de Marzo de 2021</u>	Doce sesiones	04 de Marzo de 2021	04 de Marzo de 2021	\$635.050
Penal	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>19 de Marzo de 2021</u>	Cuatro fines de semana	17 de Marzo de 2021	17 de Marzo de 2021	
Laboral	Sab (7:00am – 4:00pm)	<u>20 de Marzo de 2021</u>	Cuatro fines de semana	18 de Marzo de 2021	18 de Marzo de 2021	
Procesal	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>05 de Abril de 2021</u>	Doce sesiones	01 de Abril de 2021	01 de Abril de 2021	\$635.050
Público	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>16 de Abril de 2021</u>	Cuatro fines de semana	14 de Abril de 2021	14 de Abril de 2021	
Privado I	Sab (7:00am – 4:00pm)	<u>17 de Abril de 2021</u>	Cuatro fines de semana	15 de Abril de 2021	15 de Abril de 2021	
Laboral	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>03 de Mayo de 2021</u>	Doce sesiones	29 de Abril de 2021	29 de Abril de 2021	\$635.050
Privado II	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>14 de Mayo de 2021</u>	Cuatro fines de semana	11 de Mayo de 2021	11 de Mayo de 2021	
Penal	Sab (7:00am – 4:00pm)	<u>15 de Mayo de 2021</u>	Cuatro fines de semana	12 de Mayo de 2021	12 de Mayo de 2021	
Privado I	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>07 de Junio de 2021</u>	Doce sesiones	03 de Junio de 2021	03 de Junio de 2021	\$635.050
Público	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>11 de Junio de 2021</u>	Cuatro fines de semana	08 de Junio de 2021	08 de Junio de 2021	
Laboral	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>07 de Junio de 2021</u>	Doce sesiones	03 de Junio de 2021	03 de Junio de 2021	
Procesal	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>11 de Junio de 2021</u>	Cuatro fines de semana	08 de Junio de 2021	08 de Junio de 2021	\$635.050
Penal	Lun-Jue (6:00pm – 9:00pm)	<u>07 de Junio de 2021</u>	Doce sesiones	03 de Junio de 2021	03 de Junio de 2021	
Privado II	Vie (6:00pm – 9:00pm) Sab (7:00am – 1:00pm)	<u>11 de Junio de 2021</u>	Cuatro fines de semana	08 de Junio de 2021	08 de Junio de 2021	

Si realiza cualquiera de éstos requisitos fuera de fechas, no podrá tomar el curso.

MEDIOS DE PAGO

PAGOS EN LÍNEA. Para realizar el pago puede utilizar la plataforma Institucional ingresando a Pagos en Línea y Seleccionado el medio que utilizará:

a. Pago con tarjeta debito a través de PSE (otras entidades) y débito de una cuenta con AV VILLAS utilice el siguiente enlace: <https://www.pagosvirtualesavillas.com.co/personal/pagos/1620> (No podrá realizarse pago con tarjeta condensa)

b. Pago con tarjeta de crédito a través de PSE (otras entidades) y débito o crédito de una cuenta con DAVIVIENDA utilice el siguiente enlace: <https://www.zonapagos.com/pagosn2/LoginCliente> (No podrá realizarse pago con tarjeta condensa).

En este caso cuando utilice una tarjeta de crédito o débito cuyo titular sea una persona distinta al estudiante que va a tomar el curso deberá remitir un mensaje al correo jgomez@urepublicana.edu.co indicando de manera clara: número de transacción, nombre del titular de la tarjeta, número de cedula del titular de la tarjeta, nombre del estudiante y código, preparatorio que desea tomar. En el asunto del mensaje deberá señalar **“Pago con tarjeta de tercero para preparatorio”**.

OTROS MEDIOS DE PAGO

c. Consignación en banco. Podrá realizar consignación en la cuenta de ahorros de Davivienda número 470100405955 o cuenta corriente de Av. Villas: 00836689-0. En ambos casos la Referencia 1 es el Código o Documento de Identidad del estudiante y la Referencia 2 el número 4001.

En este caso el pago se verá reflejado en nuestro sistema 24 horas hábiles después. En este sentido la Fecha límite de pago y de inscripción financiera establecido se disminuye un día.

d. Pago aplicando cambio de concepto o saldo a favor. Para este caso, después de realizar la inscripción académica, deberá tramitarse la respectiva solicitud ante el departamento de Contabilidad mínimo con dos días de anticipación a la fecha límite de pago y de inscripción financiera. Deberá remitir un mensaje al correo jgomez@urepublicana.edu.co indicando de manera clara: concepto o saldo a favor, nombre del estudiante, código, número de cedula y preparatorio que desea tomar. En el asunto del mensaje deberá señalar **“Cambio de concepto o saldo a favor preparatorio”**.

INSCRIPCIÓN ACADÉMICA

Tenga en cuenta que para poder tomar cualquier curso preparatorio en el mes de junio deberá realizar, en todo caso, la inscripción académica. Lo anterior incluye los casos en los cuales está en trámite un cambio de concepto, aplicación de un saldo a favor o se ha realizado con antelación una inscripción académica para tomar el mismo curso pero en un mes anterior.

1. Ingrese al Usuario de Notas a través de la página web Institucional: www.urepublicana.edu.co
2. De clic en Servicios y a continuación en Consulta de Notas.
3. Ingrese con su código y su contraseña.
4. Dentro del Usuario de Consulta de Notas seleccione en el Menú: Servicios, a continuación, de clic en Solicitudes.
5. De clic en el botón Nueva Solicitud.
6. Frente a Solicitud, seleccione en el menú desplegable Preparatorios.

7. A continuación seleccione Curso de Actualización.

8. Frente a Área seleccione la opción disponible (Público – Penal – Procesal – Privado I-II - Laboral). Tenga en cuenta que no podrá tomar dos cursos en el mismo horario.

9. Finalmente de clic en el botón Enviar en la parte inferior.

Máximo podrán escribirse dos cursos siempre y cuando sus horarios no se crucen. En caso de inscribir dos cursos deberá realizar el pago por separado de cada uno. En caso de inscribir dos cursos y pagar uno solo el sistema eliminará ambas inscripciones por no saber a cuál debe aplicar el pago.

Asímismo, al inscribir los cursos de actualización debe tener en cuenta que no generen cruce con otras actividades académicas de pregrado o posgrado, ya que en el evento de desarrollar la actividad desconociendo esta pauta, la misma no se homologará como preparatorio.

Los grupos de cada actividad son conformados de forma aleatoria, por tanto, bajo ninguna circunstancia se realizan cambios de grupo.

INSCRIPCIÓN FINANCIERA

Una vez envié la solicitud académica a continuación podrá iniciar la inscripción financiera. Solo inscriba académicamente el curso (s) que va a pagar.

10. Tenga la información del pago a la mano y retome el paso 9. De clic en la Libreta que se encuentra en la columna Opciones.

11. De clic en el botón Reportar Información Sobre Pago.

- a. Frente a Número de Consignación: digite el Número de transferencia que registra en parte superior izquierda de la transacción finalizada. Cuando el pago sea realizado a tres de consignación digite el número que se encuentra en la parte superior bajo el símbolo de barras del comprobante.
- b. Frente a Valor del Pago: digite el valor que realizó en la consignación. Digite sin puntos ni comas.
- c. Frente a Fecha del Pago: Seleccione la fecha en que realizó el pago.

12. A Continuación de clic en el Botón Enviar.

TENGA EN CUENTA

- Para tomar cualquier curso se debe tener activo el correo institucional. Toda la información será remitida a éste correo, en caso de no tenerlo activo o no tenerlo deberá inscribir un mensaje al correo: correo@urepublicana.edu.co. En el asunto del mensaje deberá señalar “**Creación correo institucional**”. La creación de este correo no significa que ya no deba agotarse la respectiva inscripción académica.

- Los cupos son limitados. La Facultad se reserva el derecho de iniciar o no la actividad de acuerdo con el número de personas inscritas, considerando como tales a aquellos que cuenten con inscripción académica y pago registrados en el sistema.

CANALES DE COMUNICACIÓN

Inscripción financiera: Las solicitudes relacionadas con temas de contabilidad o financieros deben remitirse al correo: jgomez@urepublicana.edu.co

Facultad de Derecho: Las solicitudes académicas relacionadas con temas de cursos de actualización deben remitirse al correo: solicitudesderecho@urepublicana.edu.co (líneas de atención telefónica y WhatsApp (319)518-4475 / (311)865-8094).