



Facultad de Derecho
Corporación Universitaria Republicana
Cursos de Actualización
Calendario de Actividades
2018 – II



Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

Cursos de Actualización 2018 – II

DE ACUERDO CON EL CAPITULO V DEL REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA, EN SU ARTICULO 25, LITERAL F, SE ESTABLECE QUE:

“Los Exámenes Preparatorios son pruebas que pretenden evaluar la aptitud académica, científica y práctica, que auscultan la formación y el criterio del aspirante al grado profesional. En aquellas facultades que así lo dispongan, su presentación y aprobación son requisito para que el aspirante al grado profesional obtenga el título.”

Por lo anterior, La Facultad de Derecho de la Corporación Universitaria Republicana

Hace saber a la comunidad académica que a través del Examen final que se realiza en el Curso de Actualización el resultado podrá ser tenido en cuenta como **Examen Preparatorio**, siempre y cuando el resultado del mismo sea mínimo veinte preguntas positivas (21) del total de treinta (30). En este sentido, se pone de presente el cronograma de las fechas establecidas para la realización de los **Cursos de Actualización o Preparatorios Escritos** en el segundo periodo académico del año 2018 con sus respectivos requisitos.

No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas establecidas en este Calendario de Actividades





Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

1. **Los Cursos de Actualización** serán realizados de conformidad con el siguiente calendario de actividades:

HORARIO CURSO MES DE REALIZACIÓN	LUNES A JUEVES (DOCE SESIONES)	VIERNES Y SÁBADOS (CUATRO FINES DE SEMANA)	SÁBADOS (CUATRO SESIONES)
AGOSTO	PRIVADO II 13 AGO – 03 SEP	PÚBLICO 10 AGO – 01 SEP	PRIVADO I 11 AGO – 01 SEP
FECHA LIMITE DE PAGO	09 DE AGOSTO DE 2018	08 DE AGOSTO DE 2018	09 DE AGOSTO DE 2018
SEPTIEMBRE	LABORAL 10 SEP – 27 SEP	PROCESAL 7 SEP – 29 SEP	PENAL 08 SEP – 29 SEP
FECHA LIMITE DE PAGO	06 DE SEPTIEMBRE DE 2018	05 DE SEPTIEMBRE DE 2018	06 DE SEPTIEMBRE DE 2018
OCTUBRE	PÚBLICO 08 OCT – 29 OCT	PRIVADO I 12 OCT – 3 NOV	PRIVADO II 13 OCT – 3 NOV
FECHA LIMITE DE PAGO	04 DE OCTUBRE DE 2018	10 DE OCTUBRE DE 2018	11 DE OCTUBRE DE 2018
NOVIEMBRE	PROCESAL 6 NOV – 27 NOV	PENAL 9 NOV – 01 DIC	LABORAL 10 NOV – 01 DIC
FECHA LIMITE DE PAGO	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	07 DE NOVIEMBRE DE 2018	08 DE NOVIEMBRE DE 2018

**No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas
establecidas en este Calendario de Actividades**





Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

- A) El horario establecido para los cursos que se llevaran a cabo de **lunes a jueves** es: **De 06:00 pm a 09:00 pm**. Total de horas cátedra 48.
- B) El horario establecido para los cursos que se llevaran a cabo de **viernes y sábado** es: **viernes de 06:00 pm a 09:00 pm y sábados de 07:00 am a 01:00 pm**. Total de horas cátedra 48.
- C) El horario establecido para los cursos que se llevaran a cabo los **sábados** es: **De 07:00 am a 04:00 pm**. Total de horas cátedra 48.

1.1 Las Asignaturas que se relacionan a continuación conforman las distintas Áreas del Programa y a su vez son Pre-requisito para presentar el correspondiente preparatorio en curso:

ÁREAS	ASIGNATURAS - LÍNEAS
PÚBLICO	Constitucional general, Constitucional Colombiano, Administrativo General, Administrativo Colombiano, Procesal Administrativo, Derecho Internacional Público, Derecho Internacional Privado, Hacienda Pública.
PENAL	Penal General I, Penal General II, Penal Especial I, Penal Especial II, Procesal Penal, Criminalística, Medicina Legal.
PROCESAL	Teoría General del Proceso, Procesal Civil General, Procesal Civil Especial, Probatorio, MASC.
LABORAL	Laboral Individual, Laboral Colectivo, Seguridad Social, Procesal Laboral.
PRIVADO I	Civil Parte General y Personas, Bienes, Familia y Menor, Sucesiones, Romano y Familias Jurídicas.
PRIVADO II	Civil Negocio Jurídico, Obligaciones, Contratos, Comercial I, Comercial II, Comercial III.

***Si el estudiante no ha cursado y aprobado las materias que conforman cada Área, podrá tomar el curso de actualización, pero su resultado no será tenido en cuenta como examen preparatorio correspondiente.**

No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas establecidas en este Calendario de Actividades





Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

1.2 ¿Cómo Inscribirse a un Curso de Actualización?

- 1) Ingrese a www.urepublicana.edu.co.
- 2) De Clic en **Servicios** y a continuación en **Consulta de Notas**.
- 3) Diligencie su **Código** y su **Contraseña**.
- 4) Dentro del usuario de **Consulta de Notas**, Seleccione el **Menú: Servicios**, a continuación, Clic en **Solicitudes**.
- 5) De Clic en el botón **Nueva Solicitud**.
- 6) Frente a **Solicitud**: Seleccione en el menú desplegable **Preparatorios**.
- 7) A continuación: Seleccione **Curso de Actualización**.
- 8) Frente a **Área**: seleccione la opción disponible (Público – Penal – Procesal – Privado I-II - Laboral.)
- 9) De Clic en el botón **Enviar**.

1.3 ¿Cómo Reportar El Pago de un Curso de Actualización?

- 1) A continuación de Clic en la **Libreta**  que se encuentra en la columna **Opciones**.
- 2) De Clic en el Botón: **Reportar Información Sobre Pago**.
- 3) Frente a **Tipo de Pago**: seleccione el medio de pago que utilizó (**Banco - Tarjeta**)
- 4) Si selecciona **Banco** elija el banco en el que realizó el pago (**Av Villas – Davivienda**)
- 5) Frente a **Número de Consignación o Número de Recibo de Caja** digite el Número Correspondiente. (Para consignación digite el número que se encuentra en la parte superior bajo el símbolo de barras).
- 6) Frente a **Valor del Pago**: digite el valor que realizó en la consignación o recibo de caja. (Digite sin puntos ni comas)
- 7) Frente a **Fecha del Pago**: seleccione la fecha en que realizó el pago.
- 8) A Continuación de Clic en el Botón **Enviar**

No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas establecidas en este Calendario de Actividades





Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

1.4 ¿Dónde Puedo realizar el Pago del Curso de Actualización?

1) Pago con **Tarjeta** directamente en la Oficina de Tesorería.

2) Pago en **Efectivo** debe Consignar en los Bancos:

- | | | | |
|----|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a. | Av Villas: | 00836689 – 0 | Referencia 2: 4001 |
| b. | Davivienda: | 470100405955 | Referencia 2: 4001 |
| c. | Valor: | \$591.950 | |

1.5 ¿Qué debe tener en cuenta para la realización de los Cursos de Actualización?

- Para que el estudiante pueda optar por *Examen Preparatorio* a través del curso de actualización, deberá haber aprobado la totalidad de las asignaturas que conforman las áreas específicas, de lo contrario el sistema no le permitirá realizar el proceso de inscripción.
- La fecha límite comprende el plazo máximo para la realización de la inscripción académica en la plataforma y el correspondiente registro del pago, por lo mismo, la presentación de la prueba depende de la realización oportuna del proceso académico y financiero.
- Tenga en cuenta que, si realiza el pago por consignación bancaria, el mismo se verá reflejado en nuestro sistema 24 horas después. En este sentido el plazo establecido debe ser disminuido al menos en 24 horas.
- Las listas que se generan de los cursos de actualización provienen directamente del sistema académico, por lo tanto, son elaboradas aleatoriamente y **NO** se realizarán cambios de grupos de ningún tipo.
- Si por razones de fuerza mayor o caso fortuito el estudiante desea retirar el curso de actualización con solicitud de saldo a favor o cambio de concepto, la novedad con los respectivos soportes debe presentarse en la facultad y el departamento de contabilidad **máximo al día siguiente** en que se inician clases. Las solicitudes que se presenten fuera de este plazo no dan lugar en lo relacionado con el mencionado saldo a favor o cambio de concepto.
- Si por algún motivo, el estudiante desea cambiarse de un curso de actualización a otro, esta novedad debe presentarse a través de cambio de concepto en la facultad y el departamento de contabilidad antes del inicio de ambos cursos. En todo caso, deberá observar las fechas establecidas en el cronograma para la respectiva inscripción en el nuevo curso y el límite

No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas establecidas en este Calendario de Actividades





Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica No.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

establecido de un día anterior, para la cancelación del curso que no desea realizar.

- Los cursos de actualización son en modalidad presencial y tienen una intensidad de cuarenta y ocho (48) horas Cátedra. En este sentido, el estudiante que deje de asistir al veinte por ciento (20%) de las horas cátedra, con o sin excusa, no podrá solicitar que su examen final sea tenido en cuenta como Examen Preparatorio.
- Es imprescindible que el estudiante verifique con el sistema o en la facultad si el pago se encuentra registrado, ya que si no lo está, no aparecerá en la lista de clase. En caso de que el estudiante decida asistir de manera irregular, es decir sin figurar en las listas, no podrá solicitar que su examen final sea tenido como Examen Preparatorio.
- Generalmente la confirmación del inicio del curso de actualización se da a conocer a través de un comunicado vía correo electrónico a cada uno de los estudiantes que se encuentran inscritos, confirmando Grupo, Salón y Horario. Por este motivo, se debe realizar la actualización de los datos personales que se encuentran registrados con la institución, con el fin de que toda la información llegue oportunamente a los correos electrónicos.
- De acuerdo con el Artículo 34 del Reglamento Estudiantil de la Corporación, siguiendo el Parágrafo 1º: En los exámenes orales, habilitaciones, exámenes preparatorios, exámenes de cursos vacacionales y de mitad y fin de año y en las materias prácticas **NO habrá revisión, ni segundo calificador de estos.**
- Los cursos de actualización no se desarrollan a través de temarios previamente establecidos por parte de los docentes, ni es obligación de este suministrar dichos cuestionarios para preparación o repaso del examen correspondiente.
- No se realizarán cursos de actualización fuera de las fechas establecidas en este calendario de actividades.
- Por ningún motivo se realizarán reprogramaciones y/o repeticiones de exámenes finales de preparatorios.

No se realizarán Exámenes Preparatorios fuera de las fechas establecidas en este Calendario de Actividades

